

## DESTEK YÖNETİM SİSTEMİNE KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER VE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

### A. Yararlanıcı (Firma) Tanımlama Başvurusunda İbraz Edilmesi Gereken Belgeler

1. EK A (Sistem Kullanım Taahhünamesi)
2. EK B1 (Yararlanıcı Bilgi Formu)
3. MERSİS Numarasını Gösterir Belge Örneği
4. İmza Sirküleri
5. Ortaklık yapısını gösterir güncel Ticaret Sicil Gazetesi
6. Vekâlet durumu var ise yararlanıcı(firma) adına temsile yetkili olduğunu gösterir noter onaylı vekâletname
7. Kapasite Raporu (Varsa)

### B. Kullanıcı Yetkilendirme Tanımlama Başvurusunda İbraz Edilmesi Gereken Belgeler

1. EK C (Kullanıcı Yetkilendirme Formu)
2. Yetkilendirmesi Talep Edilen Kullanıcının Kimlik Fotokopisi
3. Yetkilendirilmesi talep edilen kişi,
  - a) Firma bünyesinde çalışıyor ise çalıştığını gösterir son aya ait SGK belgesi sunulması gerekmektedir.(Firma/Kuruluş SGK Bildirgesi, kişiye ait SGK Hizmet Dökümü..vb.)
  - b) Firma bünyesinde çalışmıyor ise işbu belgenin (EK C) noterde onaylatılarak sunulması gerekmektedir.

### Dikkat edilmesi gereken hususlar

- Yararlanıcı tanımlama ve Kullanıcı yetkilendirme başvuru evraklarını bir **dilekçe ekinde** gönderilmelidir. Dilekçe örneğine Birliğimiz web adresinden (<http://www.denib.gov.tr/tr/devlet-yardimlari-destek-yonetim-sistemi-dys.html>) ulaşabilirsiniz.
- Firmaların MERSİS kayıtları ile başvuruda ibraz edilen bilgilerde farklılık olması durumunda başvurular işleme alınmaz. Bu nedenle, ilk aşamada MERSİS kayıtlarını kontrol etmeleri, eksiklikleri tamamlamaları ve MERSİS kayıtlarını güncellemesi gerekmektedir.
- EK A (Sistem Kullanım Taahhünamesi)'nin imza sirkülerinde münferit/müşterek imza yetkisi olan tüm kişiler tarafından imzalanması gerekmektedir.
- EK B1 (Yararlanıcı Bilgi Formu)'nun eksiksiz olarak elektronik ortamda doldurulması gerekmektedir. Eksik bulunan başvurular işleme alınmayacaktır. İmza sirkülerinde münferit/müşterek imza yetkisi olan tüm kişiler tarafından imzalanması gerekmektedir.

- EK C (Kullanıcı Yetkilendirme Formu)'nun eksiksiz olarak elektronik ortamda doldurulması gerekmektedir. Eksik bulunan başvurular işleme alınmayacaktır. İmza sirkülerinde münferit/müşterek imza yetkisi olan tüm kişiler ve yetkilendirilen kullanıcı tarafından imzalanması gerekmektedir.
- EK C (Kullanıcı Yetkilendirme Formu)'nun yetkilendirilen her kişi için ayrı ayrı doldurulması gerekmektedir. Her kullanıcının yetkili olacağı bileşenlerin belirtilmesi gerekmektedir.(Örn. İhracat Destekleri, DİR gibi))
- Yetki başlangıç ve bitiş tarihlerinin belirtilmesi gerekmektedir. Yetki bitiş tarihi azami 3 yılı geçemez. Ayrıca, firmanın imza sirkülerinde yer alan yetki bitiş tarihinin azami 3 yıldan daha az olması durumunda imza sirküleri geçerlilik tarihine kadar yetkilendirme yapılabilir.
- KEP üzerinden yapılacak başvurularda sunulacak her belgenin ayrı ayrı taranarak PDF dosyasına dönüştürülmesi gerekmektedir. (Kapasite raporunun tüm sayfalarının tek pdf, imza sirkülerinin tüm sayfalarının tek pdf, Ek-A tek pdf gibi)

## NOTLAR

- Sisteme tanımlama işlemleri gerçekleştirildikten sonra tüm destek başvuru işlemleri DYS üzerinden yapılabilecek olup, KEP aracılığıyla herhangi bir belge sunulmasına ihtiyaç bulunmayacaktır.
- Sisteme kaydı yapılan yararlanıcılar, e-imza veya e-devlet şifresi ile sisteme giriş yaparak destek başvurularını online olarak gönderebilecek ve başvuru süreçlerini takip edebilecektir.(sisteme girişlerde e-devlet şifresi seçeneği kullanılırsa tüm browserlar ile giriş yapılabilir. E-imza ile girişlerde İnternet Explorer kullanılmalıdır.)
- DYS devreye girmeden önce sonuçlandırılmamış başvurular ile DYS öncesi onay süreci tamamlanmış (Proje süresi devam eden Tasarım Projesi, Yurt Dışı Birim, UR-GE Projesi, STH-Alım Heyeti-Rapor-Danışmanlık ön onayları vb.) desteklere yönelik yapılacak faaliyet ve destek ödeme başvuruları, proje/ön onay başvurusunun yapıldığı tarihteki mevzuat usullerine göre yapılır ve sonuçlandırılır.
- **31.03.2020 tarihinden itibaren** iletilecek başvurular sadece Destek Yönetim Sistemi üzerinden kabul edilir.