



**ORTA ANADOLU
İHRACATÇI BİRLİKLERİ
GENEL SEKRETERLİĞİ**

Sayı: 70430465-TİM.OAİB.GSK.İDARİ.2021/387-1830
Konu: RF Fuar Katılımlarında Gümrük Sorunları

Ankara, 25/02/2021

SİRKÜLER (G-2021)

Sayın Üyemiz,

Ticaret Bakanlığı İhracat Genel Müdürlüğü Fuar İzinleri ve Destekleri Dairesi Başkanlığı'ndan alınan bir yazıda, firmalarımızın fuar katılımları esnasında teşhir etmek üzere getirdikleri ürünler Rusya Federasyonu gümrük mevzuatı çerçevesinde işlem görmekte olup, gümrükleme işlemleri esnasında yapılan eksik işlemler ya da yanlış beyanların, o ülkeye girişte firmalarımızın fuara katılımlarını geciktirebilecek kontrol işlemlerine sebebiyet verdiği belirtilmiştir.

Bu kapsamda, son günlerde tekstil, konfeksiyon ve hazır giyim ürünlerinin gümrük işlemlerinde Rusya Federasyonu'nda gerçekleşen fuarlarda benzeri sorunların ortaya çıktığı, Rus gümrük idaresince yapılan işlemlerin 10-12 saate kadar uzadığı bilinmektedir. Diğer taraftan mezkur ürünler ATA karnesi düzenlenmiş olsa dahi tam tespit uygulamasına tabi tutulmakta, ürünler sıra numaralarına göre tek tek fotoğraflanmaktadır. Diğer taraftan ATA Karnesinde Türk gümrük idaresince doldurulması zorunlu yeşil kısmının doldurulmadığı da müşahede edilmiştir.

Fuar katılımcısı firmalarımızın bu hususları dikkate alarak ilgili hazırlıkları göz önüne alarak, anılan ülkedeki fuarlara katılımlarında tedbirli olunması ile Rusya Federasyonu Ticaret Müşavirliği tarafından hazırlanan bilgi notu ekte yer almaktadır.

Bilgilerine sunulur.

S. Tansel KÜNBI
Genel Sekreter A.
Şube Müdürü

Ek: RF Ata Karnesi Bilgi Notu





RUSYA FEDERASYONUNA FUAR/SERĞİ AMACIYLA GETİRİLECEK EŞYALAR İÇİN ATA KARNESİ DOLDURULMASI ESASLARI

- 1 - ATA Karnesi ticaret odalarından temin edilmektedir.
- 2 - ATA Karnesinin kapak ve tüm sayfalarının **aynı bilgileri içerecek şekilde doldurulması gerekmektedir.**
- 3 – Rusya Federasyonu gümrük idaresine gönderilen ATA Karnesi **Rusça ve/veya İngilizce olarak** doldurulmalıdır.
- 4 - Türkçe doldurulan ATA Karneleri kabul edilmemektedir.
- 5 - ATA Karnesi ekinde yer alan genel eşya listesinin kesinlikle **Rusça olarak doldurulması** gerekmektedir.
- 6 - Eşya Listesi doldurulurken eşyanın ticari tanımının detaylı olarak açıklanması (marka, model, teknik özellikler, yapıldığı malzeme vs.) **ve 6 haneli GTİP numaralarının yer** alması gerekmektedir.
- 7 - Eşyalar her bakımdan aynı olmadıkça gruplanmamalıdır. (Renkler kıymeti etkilemiyorsa aynı grupta yer alabilir.)
- 8 - Eşyanın miktarı, net ağırlık bilgisi ve ticari değeri parça bazında ayrı ayrı mutlaka doldurulmalıdır.
- 9 - ATA Karnesi ve eşya listesi ile birlikte eşyaların eşya listesinde yer alan numaralarına göre numaralandırılmış parça bazında fotoğraflarının ticaret odasından mühürlü örnekleri ile elektronik ortamda örneklerinin bulunması gerekmektedir.
- 10 - Kapak ve devam sayfalarının, karne kapağının “A” bölümünde yer alan karne hamiline imzalanması gereklidir.
- 11 - Karnenin, karne hamili veya “B” bölümünde yer alan temsilci tarafından doldurulması gereklidir.
- 12 - Temsilci, ATA Karnesi kapsamı eşyayı Türkiye’den Rusya Federasyonu’na getiren ve burada Karneyi gümrük idaresine ibraz eden kişidir.
- 13 - “B” bölümünde temsilcinin adı ve adresinin yer alması gerekmektedir.
- 14 - Temsilciye ait vekâletnamede temsilcinin pasaport numarası, pasaportun geçerlilik tarihi ve verildiği yer bilgileri ile ATA Karnesi numarası ve tarihinin belirtilmesi gereklidir.
- 15 - ATA Karnesinin “C” bölümünde eşyanın getirildiği fuar/sergi adı, adresi ve tarihi belirtilmelidir.
- 16 - ATA Karnesinin Türkiye Gümrük Bölgesinden çıkarken, çıkış gümrük idaresince mühürlenmesi gerekmektedir.
- 17 – **Tüketilebilir nitelikteki eşyalar** geçici ithalata konu edilemeyeceğinden, Rusya Federasyonu’na ATA Karnesi ile girişine izin verilmez.



- 18 - Kıymetin, gerçek ticari değerden düşük beyan edilmesi durumunda ceza uygulaması ve eşyaya el konulması söz konusu olabilmektedir.
- 19 - ATA Karnesinin elektronik olarak doldurulması ve harici bellekte bu bilgilerin temsilcinin yanında bulunması gerekmektedir.
- 20 - ATA Karnesi işlemleri normal şartlar altında en fazla 30 dakika içerisinde tamamlanırken özellikle ayakkabı, hazır giyim, deri ve kürk cinsi eşya için tam tespit uygulaması yapılmakta olup, söz konusu işlemler 4 ila 8 saat arası sürebilmektedir.
- 21 - ATA Karnesi ile birlikte, eşyanın hangi amaçla, nereye geldiğine dair belgenin (fuar organizatöründen alınan yazı, sözleşme vs.) ibraz edilmesi gereklidir.
- 22 - ATA Karnesi harici ticari mahiyette eşya getirilmemesi gerekmektedir.
- 23 – Fuara turist vizesi ile gelinmemelidir.
- 24 – Gümrük Yönetmeliği Ek-71’de yer alan geçici ihracat beyannamesi ticari nitelikte olmayan eşyaya ilişkin olup, bu form ile fuar/sergiye katılmaması gerekmektedir.
- 25 – ATA Karnesi ile yapılan işlemlerde profesyonel yardım alınması tavsiye edilmektedir.
- 26 – Vnukova Gümrüklerinde yolsuzlukla mücadele için kurulmuş yardım hattı numarası +7 495 2856538 olup, herhangi bir olumsuzlukta bu numara ile iletişime geçilmesi gerekmektedir.
- 27 – RF’ye reklam kataloğu ve broşürlerin ATA Karnesi ile gelmesi mümkün bulunmamaktadır.
- 28 - RF Gümrük kurallarına göre, reklam katalogları ve broşürler (5 adetten veya 5 kg.’dan fazla) ticari eşya olarak tanımlanmaktadır. Bu itibarla beyanı zorunlu olup, gümrük vergisine ve KDV’ye tabidir.
- 29 - Katalog/Broşür değeri 200.000 Rublenin üzerinde ise Gümrük vergisi oranı %5tir. Değeri 200.000 Rublenin altında ise Gümrük vergisi 500 Ruble’dir. KDV oranı ise %20 olarak belirlenmiştir.
- 30 – ATA Karnesinin doğru şekilde doldurulmasına ilişkin olarak RF FGS resmi web sayfasında yer alan <http://eng.customs.ru/folder/87062> bağlantı adresinden faydalanılabilecektir.

Detaylı bilgi için: Ticaret Müşavirliği Tel: + 7 495 994 48 08 Dahili: 1171

Bilgi için: Gümrük Müşaviri

E-Posta: s.ayyildiz@ticaret.gov.tr
Tel: