

İZİNLİ GÖNDERİCİ YETKİSİ BAŞVURU FORMU*Not: Form doldurulurken Açıklamalar bölümündeki hususların dikkate alınması gerekir.***1. Başvuru Türü**☐ Yeni Başvuru ☐ Tesis Ekleme/Çıkarma ☐ Bilgilerde değişiklik ☐ Başvuru Yenileme**2. Başvuru Sahibi Firmaya İlişkin Bilgiler**

Unvanı:	
Vergi numarası:	
Firmanın kuruluş tarihi:	
Ticaret siciline kayıtlı olduğu yer:	
Ticaret sicil no:	
Şirket merkezi adresi:	
Yazışma adresi:	
Telefon numarası:	
Faks numarası:	
İnternet adresi:	
KEP adresi:	
e-posta adresi:	

Yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası sahibiyiz. ☐

Sertifika No:

Sertifika Tarihi:

3. Gerekliğinde Başvuruya İlişkin Bilgi Alınabilecek Şirket Yetkilisi

Adı ve soyadı:	
Unvanı / Görevi:	
Telefon numarası:	
e-posta adresi:	

4. Sahip Olunan TeminatKapsamlı Teminat ☐ Teminattan Vazgeçme ☐

Kapsamlı teminattan yararlanma izin belge numarası:

5. Tebliğin 4 üncü maddesi kapsamına giren kişiler

Adı-Soyadı	T.C. Kimlik Numarası	Unvanı (Ortak/yönetim kurulu üyesi vb.)
1.		
2.		
3.		
...		

6. Son üç yılda taşımacı veya rejim hak sahibi sıfatının taşındığı ihracat yönlü transit beyannamesi sayısı (T1, TR ve TIR Karnesi)

Yıl	T1 - T2 (uluslararası)	TR (ulusal)	TIR Karnesi	Toplam
20...				

20...				
20...				

7. Son üç yılda firmaya tebliğ edilmiş ceza kararına konu transit beyannamesi sayısı

Yıl	Gümrük Kanunu'nun 241 inci maddesi uyarınca düzenlenmiş ceza kararına konu beyanname sayısı	Vergi kaybına neden olan ihlaller nedeniyle düzenlenmiş ceza kararına konu beyanname sayısı
20...		
20...		
20...		

8. Yetki Kapsamı Tesisler

8.1. Mevcut izinli gönderici tesisleri

TESİS 1	
Tesisin adı	Tesisin açık adresi
Tesisin sorumlu dış ticaret işlemlerinde temsil yetkisini haiz tesis müdürü/müdürleri ve müdür yardımcıları	
Adı-Soyadı	T.C. Kimlik Numarası
1.	
2.	
...	
...	
Tesisin adı	Tesisin açık adresi
Tesisin sorumlu dış ticaret işlemlerinde temsil yetkisini haiz tesis müdürü/müdürleri ve müdür yardımcıları	
Adı-Soyadı	T.C. Kimlik Numarası
1.	
2.	
...	

8.2. Yetki kapsamına eklenmesi talep edilen ve tüm şartları sağlayan tesisler

TESİS 1	
Tesisin adı	Tesisin açık adresi
Tesisin sorumlu dış ticaret işlemlerinde temsil yetkisini haiz tesis müdürü/müdürleri ve müdür yardımcıları	
Adı-Soyadı	T.C. Kimlik Numarası
1.	
2.	
...	
...	
Tesisin adı	Tesisin açık adresi
Tesisin sorumlu dış ticaret işlemlerinde temsil yetkisini haiz tesis müdürü/müdürleri ve müdür yardımcıları	
Adı-Soyadı	T.C. Kimlik Numarası
1.	

2.	
...	

8.3.Yetki kapsamına eklenmesi talep edilen ancak henüz gerekli şartları taşımayan tesisler

TESİS 1	
Tesisin adı	Tesisin açık adresi
...	
Tesisin adı	Tesisin açık adresi

8.4. Yetki kapsamından çıkarılması talep edilen tesisler

TESİS 1	
Tesisin adı	Tesisin açık adresi
...	
Tesisin adı	Tesisin açık adresi

9. Mali yeterlilik koşuluna ilişkin olarak alınan Yeminli Mali Müşavir Raporu

İncelemeyi yapan yeminli mali müşavirin adı-soyadı:

Rapor sayısı:

Rapor tarihi:

10. Beyan

Bu belge ile bu belgeye ekli belgelerde yer alan bilgilerin doğruluğunu ve yetkilendirilmesi talep edilen (tamamlanmamış tesisler için “talep edilecek”) tesislerin ve diğer gereksinimlerin açıklamalar kısmında belirtilen şartlara tamamen uygun olduğunu, gümrük idaresine ödenecek herhangi bir vergi veya ceza borcum bulunmadığını beyan ederim.

Firma Kaşesi/Kurum Mührü
Tarih
Beyan Edenin
Adı-Soyadı
Unvanı

11. Bu bölüm Ticaret Uzmanı tarafından doldurulacaktır.

Firmanın izinli gönderici başvurusu yerinde inceleme yapılması için uygun bulunmuştur/bulunmamıştır.

Açıklama ve Değerlendirmeler:

AÇIKLAMALAR

1- Başvuru türü seçilirken;

- **Yeni Başvuru:** İzinli gönderici yetkisine ilk defa başvuruluyorsa “Yeni Başvuru” seçeneği işaretlenmelidir.

- Tesis Ekleme/Çıkarma: Mevcut bir izinli gönderici yetkisine tesis eklemek ya da çıkarmak için “<i>Tesis Ekleme/Çıkarma</i>” seçeneği işaretlenmelidir. - Bilgilerde değişiklik: Mevcut bir izinli gönderici yetkisi kapsamı tesis ekleme ya da çıkarma dışındaki değişiklikler için (Örn: <i>unvan değişikliği, tesis müdürü değişikliği, yönetim kurulu üyesi veya ortak değişimi vb.</i>) “<i>Bilgilerde Değişiklik</i>” seçeneği işaretlenmelidir. “<i>Bilgilerde değişiklik</i>” başvurusu ilgili değişikliğin gerçekleştiği tarihten itibaren 30 gün içinde yapılmalıdır. - Başvuru Yenileme: Mevcut olan bir izinli gönderici yetkisinin her üç yılın sonunda veya Genel Müdürlükçe talep edilmesi halinde güncellenmesi için “<i>Başvuru Yenileme</i>” seçeneği işaretlenmelidir.					
2- İzinli gönderici yetkisine başvuran firmaya ait talep edilen tüm bilgiler eksiksiz bir şekilde doldurulmalıdır. Yetkilendirilmiş yükümlü sertifikasına ilişkin bölüm yalnızca bu statüye sahip firmalarca doldurulmalıdır.					
3- Gerektiğinde bilgi alınabilecek şirket yetkilisi olarak bir kişi bildirilmelidir. Bildirilecek kişi dışarıdan hizmet sunuyorsa, unvanına “ <i>danışman</i> ” yazılmalıdır. Bu kişi formun değerlendirilmesi, yerinde inceleme süreçleri ve yetkilendirme sonrası süreçlerde gerekmesi halinde irtibat kurulacak ve bilgi alınacak kişi olduğundan, kişinin beyan edilen tüm hususlara ilişkin eksiksiz bilgiye sahip olması süreçlerin sağlıklı ve hızlı yürütülebilmesi için önem taşımaktadır.					
4- Sahip olunan kapsamlı teminat izni ile ilişkili teminat mektubunun, Türkiye’de yerleşik bir kefil kuruluştan alınmış olması gerekir.					
5- Tüzel kişilerde yönetim kurulu başkanı ve üyeleri ile şirket sermayesinin %10 veya daha fazlasına sahip gerçek kişiler, limited şirketlerde ortaklar ile şirket müdürü ya da müdürler kurulu üyeleridir.					
- Bu kişilere ait adli sicil belgelerinin başvuru formuna eklenmesi gerekmektedir. Söz konusu adli sicil belgelerinin başvurunun Gümrükler Genel Müdürlüğü’ne ulaştığı tarih itibarıyla en fazla 1 ay önce alınmış olması ve arşiv bilgilerini de içermesi gerekmektedir. Bu kişilerin adli sicil belgelerinde aşağıda yazılı kanunlara muhalefetten kayıt bulunması halinde başvuru reddedilir.					
Mülga 1/3/1926 tarihli ve 765 sayılı Türk Ceza Kanunu ile 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanun *	4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanun**	7/1/1932 tarihli ve mülga 1918 sayılı Kaçakçılığın Men ve Takibine Dair Kanun	Mülga 10/7/2003 tarihli ve 4926 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanun	21/3/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanun	19/4/1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanun
20/2/1930 tarihli ve 1567 sayılı Türk Parası Kıymetini Koruma Hakkında Kanun	4/12/2003 tarihli ve 5015 sayılı Petrol Piyasası Kanununa,	11/10/2006 tarihli ve 5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun	12/6/1933 tarihli ve 2313 sayılı Uyuşturucu Maddelerin Murakabesi Hakkında Kanun,	3/6/1986 tarihli ve 3298 sayılı Uyuşturucu Maddelerle ilgili Kanun	

*- Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, uluslararası suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, güveni kötüye kullanma, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, hileli iflas, yalan tanıklık, suç uydurma ve iftira suçları ile ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama, uyuşturucu veya uyarıcı madde imal ve ticareti suçlarından ve bilişim alanında suçlarla sınırlı olarak

*** - Vergi kaçakçılığı veya vergi kaçakçılığına teşebbüs suçlarıyla sınırlı olarak*

- İlgili kişilerin yabancı uyruklu olması halinde Tebliğin Ek-4'ünde yer alan beyana itibar edilir.

- 6- Transit beyan sayılarının hesaplanmasında başvuru yılından önceki takvim yılından başlamak üzere geriye dönük üç takvim yılı ayrı ayrı değerlendirilir.
- Başvuranın transit beyanlarında rejim hak sahibi veya taşımacı olması gerekir.
 - Rejim hak sahibi olarak 2000 beyandan taşımacı olarak 500 beyandan az beyan olması halinde başvuru reddedilir.
 - Sadece bir ihracat beyannamesine konu eşyanın ihraç edilmesine konu TIR karnesi dahil transit beyanları dikkate alınır.
 - Beyan sayısının hesaplanmasında başvuranın vergi numarası esas alınır ve başvuranın vergi numarasının rejim hak sahibi veya taşımacı olarak kayıtlı olmadığı transit beyanları dikkate alınmaz.

- 7- Ceza Kararları;
- Gümrük Kanunu'nun 241 inci maddesi uyarınca ceza uygulanan beyanname sayısının 6 no.lu alanda belirtilen transit beyanı sayısının %1'ini aşmaması gerekir.
 - Vergi kaybına neden olan işlemler nedeniyle ceza uygulanan beyanname sayısının 6 no.lu alanda belirtilen transit beyanı sayısının %0,01'ini aşmaması.
 - Ceza kararı uygulanan beyanname hesaplanmasında 6 no.lu açıklamada yer alan transit beyanlarına ilişkin cezai işlem uygulanıp uygulanmadığı dikkate alınır. Bu nedenle olayın gerçekleşme veya ceza kararının düzenlenme tarihleri önem arz etmez. Yetkilendirme tarihinden sonra ilgili beyannameler için ceza kararı düzenlenmiş olması halinde ayrıca işlem yapılmaz. Bu durum yenileme başvurularında dikkate alınır.
 - Ceza hadlerin aşılp aşılmadığı her yıl itibarıyla ayrı değerlendirilir ve süreler 6 no.lu açıklamada yer alan transit beyanı sayısının hesaplanmasına esas süreler ile aynıdır.
 - Ceza hadleri hesaplanırken kesinleşerek 6183 sayılı Amme Alacaklarının Takip Usulü Hakkında Kanun uyarınca takip edilen ceza kararları ile hâlihazırda tahsil edilmiş olup "Kapandı" statüsüne geçmiş olan ceza kararları dikkate alınır.

- 8- Yetki kapsamı tesisler doldurulurken;

8.1. bölümü

Hali hazırda sahip olunan bir izinli gönderici yetkisi kapsamındaki tesisleri ifade eder. İlk defa izinli gönderici yetkisi talep edilecekse bu kısım doldurulmamalıdır.

Tesis müdürlerinin yetkili oldukları tesislerle ilgili sorumlulukları sürekli ve gümrük idaresince gerçekleştirilecek kontrollerde görevli memura gerekli kolaylığın ve görevini gerçekleştirmesine uygun çalışma ortamının sağlanması bu kişilerin sorumluluğundadır. Bu nedenle mutaat ya da mücbir sebepler çerçevesinde vekalet mekanizması gibi mekanizmaların sağlıklı işletilebilmesini teminen her bir tesiste bir tesis müdürü ve en az iki tesis müdür yardımcısı yetkilendirilmiş olması gerekir. Mevcut bir izinli gönderici tesisinde görevli müdür veya müdür yardımcısının değişmesi halinde "*bilgilerde değişiklik*" başvurusu yapılmalı ve yeni görevlendirilen kişilerin adli sicil belgeleri başvuruya eklenmelidir. Söz konusu adli sicil belgelerinin başvurunun Gümrükler Genel Müdürlüğü'ne ulaştığı tarih itibarıyla en fazla 1 ay önce alınmış olması ve arşiv bilgilerini de içermesi gerekmektedir.

8.2. bölümü

Bildirilen tesisin tüm şartları taşıması kaydıyla ve izinli gönderici yetkisi ilk kez talep edildiği veya mevcut izne yeni tesis eklenmesi talep edildiğinde doldurulmalıdır. İzinli göndericisi yetkisinin talep edildiği ancak tesisin hazır olmadığı durumda bu bölüm doldurulmamalıdır. 8.3. bölümünde bildirilen henüz hazır olmayan tesisler hazır hale geldiğinde tesis ekleme başvurusu yapılarak bu bölüm doldurulacaktır.

Bu bölümde bildirilen tesislerin müdür ve müdür yardımcılarının belirtilmesi gerekir. Bildirilen kişilerin adli sicil belgeleri başvuruya eklenmelidir. Söz konusu adli sicil belgelerinin başvurunun Gümrükler Genel Müdürlüğü'ne ulaştığı tarih itibarıyla en fazla 1 ay önce alınmış olması ve arşiv bilgilerini de içermesi gerekmektedir.

8.3. bölümü

Bu bölüm henüz tamamlanmamış, teşekkül ettirilmemiş, donatılmamış yahut yatırım aşamasındaki tesislerin bildiriminde kullanılır. Tesisler tamamlandığında Gümrükler Genel Müdürlüğü'ne tesis ekleme başvurusunda bulunulur. Söz konusu tesis ekleme başvurusu ilk başvurunun yapılmasından itibaren 6 ay içerisinde gerçekleştirilir.

Ön başvuru sonucu Bölge Müdürlüğünden alınan "Uygunluk Yazısı" İzinli Gönderici Başvuru Formuna eklenir.

8.4. bölümü

Yetki kapsamından çıkarılması talep edilen tesisler bu bölümde belirtilir. Bu bölümle birlikte, tesisler bazında 8.1. bölümü de doldurulmalıdır.

9- Mali yeterlilik:

- Başvuru sahibinin mali yapısının başvuru yılından önceki üç yıl esas alınmak suretiyle, yeminli mali müşavir tarafından incelenerek, Ek-5'te yer alan örneğe uygun olarak olumlu görüşle rapora bağlanmış olması gerekir.
- Ocak ilâ Mart ayları içerisinde yapılacak başvurularda bir önceki yıla ilişkin mali tabloların tamamlanamamış olması halinde, yeminli mali müşavir tarafından yapılacak incelemede başvuru yılından önceki ikinci, üçüncü ve dördüncü yıl esas alınır.
- Söz konusu form, yeni başvuru veya yenileme başvurularında ibraz edilir.
- Başvuru sahibinin yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası sahibi olması halinde rapor düzenlenmez.

10- Yetkilendirilmesi talep edilen izinli gönderici tesisinin aşağıda yer alan tüm şartları sağlaması gerekir.

I. Tesis donanımı ve teçhizatı:

- Yetki kapsamı eşyanın yüklenmesi, boşaltılması ve gerektiğinde numune alınması için gerekli kap, ambalaj vb. teçhizatları,
- Yetki kapsamı eşyanın tartılması için hassas tartı aletlerini ve yükleme aracının tartılması için gerekli boş-dolu tartım yapılabilecek zemin üstü yüksek tonajlı kantarlar, aks kantarları vb. tartım teçhizatlarını,
- Yükleme ve aracın yükleme alanına yanaşmasını kolaylaştıracak rampa, iskele, platform vb. donanımları (*yükleme, boşaltma olmaksızın sadece yüklü gelen aracın transit beyanı ve mühürleme işlemlerinin yapılacağı tesislerde zorunlu değildir*),
- Muayene ya da denetimle görevli personele uygun çalışma ortamı tahsis edilmiş olmasını (*Tesis imkanlarıyla orantılı biçimde ayrı bir oda, bilgisayar, yazıcı, internet bağlantısı, yeterli ısıtma ve soğutma tertibatı, masa, sandalye ve sarf malzemesini vb.*),
- Tesisteki iç – dış tüm alanların yeterli bir aydınlatmaya sahip olmasını,

İfade eder.

II. Tesis güvenliği:

a) Tesis dış sınır güvenliği;

- Tesislerin dış sınırlarının, çit, duvar, tel örgü, demir parmaklık, gibi önlemlerle dışarıdan müdahaleye karşı korunmasını
- Tesislerin dış sınırları giriş çıkış kapıları dahil kesintisiz olarak kameralarla izlenmeli ve en az 1 ay süreyle kayıtlar depolanmalıdır.
- Kameraların tamamının güvenlik görevlisince sürekli olarak izlendiği bir kontrol odası bulunmalıdır.

b) Tesis giriş – çıkış güvenliği

- Tesislere yaya girişi ve çıkışı kartlı geçiş sistemiyle, turnike vasıtasıyla kontrol edilmelidir. Personel için kimlik kartı, araç sürücüleri dahil diğer tüm kişiler için ziyaretçi kartı kullanılmalıdır.
- Tesislere taşıt girişi ve çıkışı bariyer ya da sürgülü/raylı kapılarla kontrol edilmelidir.
- Giriş ve çıkışta yer alan kamera sistemleri taşıma aracı ve dorse plakasının okunabilmesine, aracın mühürlü olup olmadığının şüpheye mahal vermeyecek şekilde tespit edilebilmesine olanak sağlayacak, en az 1 ay süreyle kayıtların saklanabildiği teknoloji ve donanımına sahip olmalıdır.

c) Açık alanların güvenliği

- Tüm araçlar için yükleme, boşaltma (varsa) ve park alanları belirlenmiş olmalı ve bu alanlara özgü uyarı ve yönlendirme levhaları yer almalıdır. Park alanlarında yer alan kamera sistemleri en az 1 ay süreyle kayıtların saklanabildiği teknoloji ve donanımına sahip olmalıdır.
- Mühür tatbik edilen/sökülen açık alanlarda bulunan kamera sistemi yapılan işlem ile çekici ve dorse plakasını şüpheye mahal vermeyecek şekilde gösterebilecek ve en az bir ay süreyle kayıtların saklanabildiği teknoloji ve donanımına sahip olmalıdır.

d) İhraç edilmek üzere eşya konulan alanlarının güvenliği;

- Tesisten yük alınmasını veya tesise yük indirilmesini gerektirmeyecek şekilde sadece yüklü gelen araca ilişkin hazır bildirimi, mühür tatbiki ve transit beyannamesi işlemlerinin yapılacağı tesislerde bu alan zorunlu değildir.
- Söz konusu alanlar açık veya kapalı olabilir ancak her iki durumda da dışarıdan müdahaleye izin vermeyecek nitelikte ve ziyaretçi girişine kapalı olmalıdır.
- Eşya konulan alanlarda yer alan kamera sistemleri en az bir ay süreyle kayıtların saklanabildiği teknoloji ve donanımına sahip olmalıdır.

e) Eşya konulmayan kapalı alanların güvenliği;

- Söz konusu alanlar; kamera kayıtlarının izlendiği kontrol odasını, kamera kayıtlarının depolandığı yerleri, izinli gönderici mühürlerinin tutulduğu yerleri, lojistik programına erişim olan yerleri ve lojistik program kayıtlarının tutulduğu yerleri kapsar.
- Tüm kapı ve pencerelerde kilitleme mekanizması olmalıdır.
- Kamera ve lojistik programı kayıtlarının depolandığı yerlerde yangın alarmı ve doğrudan emniyet güçlerine ihbar mekanizmalı alarm sistemi bulunmalıdır.

f) Lojistik programı;

- Tesislerde kullanılan lojistik programının asgari olarak aşağıdaki nitelikleri taşıması ve belirtilen şekilde kullanılması gerekir.

i. Programın güvenilir ve izlenebilir olması

- Programa tesis giriş kaydı, ihracat beyannamesi hazır bildirim kaydı, transit beyannamesi kaydı ve tesis çıkış kaydı verilerini girmeye tanımlı rollerin her kayıt türü itibarıyla belirlenmiş olmasını ve programa bu kişiler dışında veri girişi yapılamamasını,
- Hatalı giriş yapılan kayıtları değiştirmeye ve silmeye yetkili kişilerin belirlenmesini ve programda bu kişiler dışında işlem yapılamamasını,
- Hatalı giriş yapılan kayıtları değiştirmeye veya silmeye yetkili role tanımlı personelin veri girişini yapan personelden farklı olması,
- Değiştirilen ve silinen kayıtlara ilişkin olarak işlem gerekçesiyle birlikte işlem tarihçesinin görüntülenebilmesini,
- Kayıtların en az 3 yıl ana depolama alanı dışında farklı bir depolama alanında da saklanmasını, *(kayıtlar bir servis sağlayıcıda tutuluyorsa, servis sağlayıcı ile yapılan sözleşmede bu husus yer almalıdır)*

İfade eder.

ii. Programda tutulacak kayıtlar ve kontroller

Giriş Kayıtları

- 1- Taşıt sahaya giriş yapmak için yanaştığında giriş kapısındaki görevli programa çekici plakası ve/veya dorse plakası, mühürlü/mühürsüz, mühürlüyse mühür numarası ve transit beyannamesi numara/numaralarının veri girişini yapmalıdır.
- 2- Giriş kaydının görevli tarafından onaylanması ile birlikte programda yıl/ay/gün/saat/dakika verisi otomatik olarak oluşmalı ve taşıma aracı sahaya alınmalıdır.
- 3- Personel veya ziyaretçilere ait araçların aynı kapıyı kullanarak giriş yapıyor olmaları halinde programda ziyaretçi veya personel seçeneği işaretlenmeli, taşıt plakası girişi yapılarak giriş onaylandıktan sonra saha girişine izin verilmelidir.

Hazır Bildirim Kayıtları

- 4- Hazır bildirim yapılan her ihracat beyannamesi için programa ihracat beyannamesinin numarası girişi yapılmalıdır.
- 5- İhracat beyannamesi çıkabilir statüye geldiğinde programa “statü uygun” verisi girilmez. Statü uygun verisin girilmesi ile veri giriş anı yıl/ay/gün/saat/dakika olarak otomatik olarak oluşmalıdır.

Transit Beyannamesi Kayıtları

- 6- İlgili tesisin kodu ile tescale gönderilen her transit beyannamesi için transit beyanname numarası, mühür numarası ve açma yapılan ihracat beyanname numara/numaraları verisi sisteme girilmelidir.
- 7- Transit beyannamesi REL_TRA (Transit serbest bırakıldı) statüsüne geldiğinde “Statü Uygun” verisi girilmelidir. Statü uygun verisinin girilmesi ile veri giriş zamanı yıl/ay/gün/saat/dakika şeklinde otomatik olarak oluşmalıdır.

Çıkış Kayıtları

- 8- Taşıt sahadan çıkış yapmak için yanaştığında, çıkış kapısındaki görevli kendisine verilen transit refakat belgesinde yer alan çekici plakası, dorse plakası, mühür numarası ile çekici plakası, dorse plakası, mühür numarası uygunluğunu kontrol etmelidir.
- 9- Kontrolün olumlu olması halinde görevli programa transit beyannamesi numara/numaraları, çekici plakası, dorse plakası ve mühür numarası verilerini girerek onay işlemini yapmalıdır.
- 10- Transit beyannamesinin statü uygun girişi yapılmamışsa program kapı çıkışına izin vermemelidir.
- 11- Çıkış kaydının görevli tarafından onaylanması ile birlikte çıkış kaydı programda yıl/ay/gün/saat/dakika olarak otomatik olarak oluşmalı ve taşıma aracının sahadan çıkışı yapılmalıdır.
- 12- Personel veya ziyaretçilere ait araçların aynı kapıyı kullanarak çıkış yapıyor olmaları halinde programda ziyaretçi veya personel seçeneği işaretlenmeli, taşıt plakası girişi yapılarak çıkış onaylandıktan sonra saha çıkışına izin verilmelidir.

Raporlama

- 13- Program girişi tarih aralığı girilmek suretiyle, giriş kayıtları, hazır bildirim kayıtları, transit beyannamesi kayıtları ve çıkış kayıtlarını topluca gösterebilmesinin yanı sıra asgari olarak ihracat beyannamesi numarası girildiğinde;

“..... nolu ihracat beyannamesi kapsamı eşyanın,

..... tarihinde tescil edilen..... nolu transit beyannamesi ile,

..... numaralı mühür tatbik edilerek, plakalı çekici plakalı dorse ile

..... tarihinde,

tesislerden çıkışı gerçekleştirilmiştir.”

şeklinde rapor verebilmeye uygun olmalıdır.