



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü

AVRUPA BİRLİĞİ ÜLKELERİNE TAZE MEYVE VE SEBZE İHRACATI
MODEL SERTİFİKA DÜZENLEME PROSEDÜRÜ

1. Bu Prosedürün amacı; Türkiye'den Avrupa Birliği (AB) ülkelerine yapılacak 2019/1793/AB sayılı Komisyon Uygulama Tüzüğü kapsamında ve 2019/1793/AB sayılı Komisyon Uygulama Tüzüğünü değiştiren 2021/2246/AB sayılı Komisyon Uygulama Tüzüğü Ek-II'sinde yer alan ülkemiz orijinli (menşeli) **portakal ve mandarin** ihracatında Resmi Model Sertifika düzenlenmesi, onaylanması ve ihracat aşamalarına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.
2. Bu Prosedür; AB'ye yapılacak ihracatta 2019/1793/AB sayılı Komisyon Uygulama Tüzüğünü değiştiren 2021/2246/AB sayılı Komisyon Uygulama Tüzüğü Ek-II'sinde **0805 21, 0805 22 ve 0805 29** gümrük numaraları (CN/GTİP kodları) belirtilen **ülkemiz menşeli taze ve kurutulmuş mandarin ile 0805 10** gümrük numarası (CN/GTİP kodları) belirtilen **ülkemiz menşeli taze ve kurutulmuş portakal ürünlerini kapsar**.
3. Bu Prosedür; **net ağırlıkları 30 kg'ı geçmediği sürece**, portakal ve mandarin aşağıda açıklanan sevkiyatları için geçerli değildir:
 - a) Piyasaya sunulması amaçlanmayan ticari numuneler, laboratuvar numuneleri veya sergiler için teşhir ürünleri olarak yollanan gıda sevkiyatları.
 - b) Yolcuların kişisel bagajlarının bir parçasını oluşturan ve kişisel tüketim ya da kullanım için tasarlanan gıda sevkiyatları.
 - c) Piyasaya sunulması amaçlanmayan gerçek kişilere gönderilen ticari olmayan gıda sevkiyatları.
 - d) Bilimsel amaçlı kullanılacak gıda sevkiyatları.
4. Bu Prosedür; uluslararası alanda faaliyet gösteren taşımacılık araçlarındaki mürettebat ve yolcular tarafından tüketilmesi amaçlanmış portakal ve mandarin için geçerli değildir.
5. Bu Prosedür, 25.11.2011 tarihli ve 28123 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "*Bitkisel Gıda ve Yemin İhracatında Sağlık Sertifikası Düzenlenmesi ve İhracattan Geri Dönen Ürünler İçin Uygulama Yönetmeliği*"nin 2 nci maddesine ve belirli üçüncü ülkelerden belirli malların Birliğe girişini düzenleyen resmi kontrollerin geçici olarak arttırılması ve acil durum önlemlerine ilişkin *2019/1793/AB sayılı Komisyon Uygulama Tüzüğü ve 2019/1793/AB sayılı Komisyon Uygulama Tüzüğünü değiştiren 2021/2246/AB sayılı Komisyon Uygulama Tüzüğü*'ne dayanılarak hazırlanmıştır.
6. AB'ye portakal veya mandarin ihracatı için ihracatçı/üretici veya temsilcisi tarafından ihraç edilecek ürün partisine ait bilgilerin <http://ggs.tarim.gov.tr> internet adresinden Gıda Güvenliği Bilgi Sistemi (GGBS)' ne ön bildirim girişi yapılmalıdır. Ön bildirim ekranında "*Genel İhracat*" seçimi yapılmalıdır.
7. İhraç edilmek istenen her bir parti/lot ürün için GGBS'ye ihracat ön bildirim başvurusu yapılmalıdır. Birden fazla parti ürün için ayrı ayrı ön bildirim yapılmalıdır. Bir ön bildirim başvurusunda birden fazla ürün girişi yapılmış ise bu ön bildirim başvurusu işleme alınmaz.
8. "*Bitkisel Gıda ve Yemin İhracatında Sağlık Sertifikası Düzenlenmesi ve İhracattan Geri Dönen Ürünler İçin Uygulama Talimatı*"nda belirtildiği şekilde ihracat partisinin bulunduğu il/ilçe müdürlüğüne başvuru yapılır. Her parti için ayrı başvuru yapılır.
9. **Model Sertifika talebine ilişkin başvuru**, ihracatçı/üretici veya temsilcisi tarafından GGBS'den alınan Beyanname ve İhracat Ön Bildirim Formu ile birlikte; Model Sertifika düzenlenmesi için gerekli bilgileri içeren, firmanın kaşesinin ve yetkilisinin imzası bulunan Ek-1'de yer alan **Model Sertifika'nın ilk iki sayfası** doldurularak yapılır.



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü

10. “Bitkisel Gıda ve Yemin İhracatında Sağlık Sertifikası Düzenlenmesi ve İhracattan Geri Dönen Ürünler İçin Uygulama Talimatı” na göre ihracat başvurusu değerlendirilmelidir.
11. AB’ye ihraç edilmek istenen partiden; 2002/63/EC sayılı Bitkisel ve Hayvansal Gıdalarda Pestisit Kalıntılarının Resmi Kontrolü İçin Numune Alma Metotları Komisyon Direktifi’yle uyumlu olan “Türk Gıda Kodeksi-Gıdalarda Pestisit Kalıntılarının Resmi Kontrolü İçin Numune Alma Metotları Tebliği”ne göre **pestisit kalıntısı** kontrolü için bu konuda eğitim almış kontrol görevlileri tarafından numune alınmalı ve numune alımında gerekli hassasiyet gösterilmelidir.
12. Avrupa Birliği Çok Yıllık Kontrol Programında belirtilen bitkisel orijinli ürünler için belirlenen etkenler ile birlikte “Prochloraz”, “Chlorpyrifos / Chlorpyrifos-ethyl” ve “Chlorpyrifos-methyl” etkenleri yönüyle her parti ürün pestisit analizine tabi tutulmak üzere “Seçilmiş Ürün Gruplarında Pestisit Analizinde Yetkili Laboratuvarlar” listesinde olan laboratuvarlara numune gönderilmelidir. Analiz Raporunda özellikle bu aktiflerin analizinin yapıp yapılmadığı kontrol edilmelidir.
13. Laboratuvar listesi **GGBS/Mevzuat** modülünde “Pestisit Analizinde Yetkili Laboratuvarlar” adı ile yer almaktadır. Aynı zamanda laboratuvar listesinin güncel hali Genel Müdürlüğümüz internet sitesinden (direkt erişim linki www.tarim.gov.tr/Konular/Gida-Ve-Yem-Hizmetleri/Ithalat-Ihracat/Bitkisel-Kokenli-Gida-Ve-Yemlerin-Ihracati) takip edilmelidir.
14. Laboratuvarlar tarafından düzenlenen “Muayene ve Analiz Raporu” analizi yapan personel ve Laboratuvar Müdürü tarafından imzalanmış olmalıdır. İhraç partisine ait parti/lot numarası raporda yer almalıdır.
15. Muayene ve Analiz Raporu yetkili il/ilçe müdürlüğü kontrol görevlisi tarafından değerlendirilmelidir. Muayene ve Analiz Raporunun tüm sayfaları Model Sertifikayı imzalayan resmi kontrol görevlisi tarafından İl Müdürlüğü mührüyle onaylanmalı AD, SOYAD ve UNVAN (KONTROL GÖREVLİSİ/FOOD INSPECTOR) yazılarak imzalanmalıdır.
16. Muayene ve Analiz Raporu’nun değerlendirilmesinde; AB’nin Maksimum Kalıntı Limitleri (MRLs) dikkate alınır. AB MRL değerleri *Türk Gıda Kodeksi Pestisitlerin Maksimum Kalıntı Limitleri Yönetmeliği* Ek-3’ünde yer almakla birlikte güncel listeye <https://ec.europa.eu/food/plant/pesticides/eu-pesticides-database/mrls/?event=search.pr> linkinden ulaşılabilmektedir.
17. Analiz sonucunun güncel AB pestisit kalıntı limitlerine uygun olması durumunda GGBS’de ihracat başvurusu uygun şekilde sonlandırılmalı ve Sağlık Sertifikası numarası alınmalıdır. (GGBS’nin oluşturduğu **Sağlık Sertifikasının çıktısı alınmamalı**, buradaki bilgilere göre Model Sertifika düzenlenmelidir.)
18. Bu prosedür kapsamındaki ürünlerin (mandarin ve portakal) ihracatında düzenlenecek **BELİRLİ GIDALARIN BİRLİĞE GİRİŞİ İÇİN RESMİ MODEL SERTİFİKA Ek-1’** de yer almaktadır. Bu sertifika 4 (dört) sayfadan oluşmakta olup birbirinin ayrılmaz parçasıdır.
19. Model Sertifika, **iki nüsha düzenlenir**, bir nüsha ihracatçı/üreticisi veya temsilcisine verilir, diğer nüshası ise il/ilçe müdürlüğünde muhafaza edilir.
20. Model Sertifikada yer alan boşluklara bilgiler **İngilizce** yazılmalı, özel isimler ise Türkçe yazılmalıdır. **Sertifikanın ihracatçı ya da alıcı ülke/ithalatçı firma tarafından farklı bir dilde düzenlenmesinin talep edilmesi durumunda**; düzenlenen mevcut sertifikanın istenen dilde noter onaylı yeminli tercümesi ihracatçı/üretici veya temsilcisi tarafından yaptırılır.
21. Model Sertifikada yer alan kutuların açıklamaları aşağıda belirtilmiştir.



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü

Aksi belirtilmedikçe, kutuların doldurulması zorunludur. Sertifika üzerinde talep edilen bilgiler ihracatçının GGBS'ye girdiği bilgiler ve başvuru esnasında sunduğu belgede yer alan bilgiler doğrultusunda eksiksiz doldurulur.

Model Sertifika verildikten sonra alıcı, giriş sınırı kontrol noktası (BCP) veya sevkiyat detayları (yani araçlar ve tarih) değişirse, sevkiyattan sorumlu operatör/ithalatçı giriş Üye Devletinin yetkili makamına bilgi vermelidir. Bu durumda sertifikanın değiştirilmesi gerekmez.

Bölüm I: Sevk edilen ürün detayları

Kutu I.1. **Gönderen / İhracatçı:** GGBS'de yer alan İhracatçının unvanı ve adresi ile birlikte ülke ve ISO ülke kodu yazılmalıdır.

Kutu I.2. **Sertifika Numarası:** GGBS'de ihracat işleminin tamamlanması sonucu sistem tarafından oluşturulan benzersiz numaradır. Sertifika No, GGBS'de oluşturulan Sağlık Sertifikasında ve düzenlenen Model Sertifikada aynı olmalıdır.

Kutu I.2.a **IMSOC referans No:** Bu kutu doldurulmamalıdır.

Kutu I.3. **Merkezi Yetkili Otorite:** Tarım ve Orman Bakanlığı-Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü

Kutu I.4. **Yerel Yetkili Otorite:** İhracat işlemlerinin yürütüldüğü, Model Sertifikayı düzenleyen İl Müdürlüğü Adı (ilçe yazılmamalı) yazılmalıdır.

Kutu I.5. **Alıcı / İthalatçı:** GGBS'de alıcı firma bilgileri olarak beyan edilen firma bilgileri doldurulmalıdır. Alıcı/ithalatçının ülke ve ISO ülke kodu yazılmalıdır.

Kutu I.6. **Sevkiyattan Sorumlu İşletme:** Avrupa Birliğinde sevkiyattan sorumlu olan kişinin adı ve adresi ile birlikte ülke ve ISO ülke kodu yazılmalıdır. Bu kişi, yetkili makamlara ithalatçı olarak veya ithalatçı adına gerekli beyanları yapar. Kutu I.5 ile aynı olabilir. Bu kutu isteğe bağlıdır.

Kutu I.7. **Menşe Ülke:** Ürünün menşei; yetiştirildiği, hasat edildiği veya üretildiği ülkenin adı ve ISO kodu. Ülkemiz menşeli ürünler için "ISO Kodu" kısmına ülkemizin uluslararası ISO kodu olan "TR" yazılır.

Kutu I.8. Geçerli değil. Bu kutu doldurulmamalıdır.

Kutu I.9. **Varış Ülkesi:** Ürünün ihraç edileceği ülke ismi, "ISO Kodu" bölümüne ise varış ülkesinin ISO kodu yazılmalıdır.

"ISO", bir ülke için ISO 3166 alfa-2 uluslararası standardına uygun olarak uluslararası standart iki harfli kod anlamına gelir. Ülkelerin ISO kodlarına, Uluslararası Standardizasyon Örgütü (International Organization for Standardization-ISO) internet sitesi <https://www.iso.org/obp/ui/#search> veya http://www.iso.org/iso/country_codes/iso-3166-1_decoding_table.htm linkinden ulaşılabilir.

Kutu I.10. Geçerli değil. Bu kutu doldurulmamalıdır.

Kutu I.11. **Sevk Yeri:** GGBS'de ihracatçı tarafından beyan edilen üretici işletme adı, adresi ile birlikte ülke ve ISO ülke kodu yazılmalıdır. Üretici işletme kayıt veya onay numarası yazılmalıdır.

Kutu I.12. **Varış yeri:** Son boşaltma için sevkiyatın teslim edildiği yerin adı ve adresi, ülke ve ISO ülke kodu yazılmalıdır. Varsa, varış yerinin tescil veya onay numarası da belirtilmelidir.

Kutu I.13. **Yükleme yeri:** Geçerli değil. Bu kutu doldurulmamalıdır.

Kutu I.14. **Çıkış Tarihi ve Zamanı:** Nakliye araçlarının (uçak, gemi, demir yolu veya kara yolu aracı) hareket ettiği ürünün çıkış yapacağı tarih ve saat yazılmalıdır.

Kutu I.15. **Nakliye Araçları:** Ürünün ülkemizden çıkışında taşındığı nakliye aracı.



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü

İhracatçı beyanına uygun olan seçilmeli ve ilgili kutu bir çarpı (X) ile işaretlenmelidir.

Sevk ülkesinden ayrılan mallar için aşağıdaki taşıma araçlarından biri veya birkaçı seçilmeli ve kimliği belirtilmelidir:

- uçak (uçuş numarasını belirtin);
- gemi (gemi adını ve numarasını belirtin);
- demiryolu (tren kimliğini ve vagon numarasını belirtin);
- karayolu taşıtı (varsa, römork numarasıyla birlikte kayıt numarasını-plaka belirtin).

Karayolu taşıtı seçimi yapıldığında tır plakası yazılmalı, römork plakası farklı ise ilave olarak bu da yazılmalıdır.

Bir feribot olması durumunda, “gemi” işaretlenmeli ve tarifeli feribotun adı ve numarasına ek olarak plaka numarası (varsa römork plaka numarası ile birlikte) ile karayolu araçları tanımlanmalıdır.

Kutu I.16. Giriş Sınır Kontrol Noktası : AB’ye giriş BCP’sinin adı yazılmalıdır.

AB Yetkili Giriş Sınır Kontrol Noktası olarak AB’ye **ilk giriş sınır kapısının** tam adı istenmektedir. İhracatçılar bu konuda bilgilendirilmeli ve doğru veri girişi sağlanmalıdır. İhracatçılar bu bilgiyi alıcılarından temin edebilirler. (Bu konuda isteyen ihracatçı https://ec.europa.eu/food/safety/official_controls/legislation/imports/non-animal_en linkinden faydalanabilir.)

Kutu I.17. Eşlik Eden Dokümanlar:

Eşlik etmesi gerekli belgenin **Tipi** olarak “Analiz Raporu” “analytical report” yazılmalıdır. **Kod** olarak; analizi yapan yetkili laboratuvar tarafından düzenlenen “Muayene ve Analiz Raporu”nda yer alan **Rapor No** yazılmalıdır. **Ülke ve ISO ülke kodu** belirtilmelidir.

Ticari Doküman No

Diğer belgeler: Bir sevkiyata ticari belgeler gibi diğer belgeler eşlik ettiğinde belgenin türü ve referans numarası belirtilmelidir (örneğin, hava yolu faturası numarası, konşimento numarası veya tren veya karayolu aracının ticari numarası gibi).

Kutu I.18. Nakliye Koşulları: Ürünlerin taşınması sırasında istenen sıcaklık kategorisi (ortam, soğutulmuş, dondurulmuş). Sadece bir kategori seçilebilir. İlgili kutunun bir çarpı (X) ile işaretlenmesi gerekir.

Kutu I.19. Konteyner No / Mühür No: Varsa, ilgili numaralar.

Uygun olduğunda, konteyner numarası ve mühür numarası belirtilmelidir.

Malların kapalı konteynerde taşınması durumunda, konteyner numarası temin edilmelidir.

Sertifikayı veren yetkili makamın gözetiminde konteyner, kamyon veya demiryolu vagonuna bir mühür yapıştırılması durumunda sadece resmi mühür numarası belirtilmelidir.

Kutu I.20. Sertifikalandırılan Ürün: Yalnızca insan tüketimine yöneliktir.

Kutu I.21. Geçerli değil. Bu kutu doldurulmamalıdır.

Kutu I.22. İç pazar için: Avrupa Birliğinde piyasaya sürülecek tüm gönderiler için seçilmeli ve işaretlenmelidir.

Kutu I.23. Geçerli değil. Bu kutu doldurulmamalıdır.

Kutu I.24. Toplam paket sayısı: Paket, çuval, koli vb. toplam dış ambalaj sayısı.

Kutu I.25. Toplam Miktar: Bu kutu doldurulmamalıdır.



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü

Kutu I.26. **Toplam Net Ağırlık/Brüt Ağırlık (kg):** Her iki bilgi de yazılmalıdır.

Toplam Net Ağırlık: Ürünün herhangi bir şekilde ambalajlanmamış haliyle kütleli olarak toplam ağırlığıdır.

Toplam Brüt Ağırlık: Kilogram cinsinden toplam ağırlık. Bu, ürünlerin ve konteynerdeki malların ve bunların tüm paketlerinin toplam kütlesi olarak tanımlanır ancak nakliye konteynerleri ve diğer nakliye ekipmanları hariçtir.

Kutu I.27. **Ürünün Tanımı:**

Ürünün tanımı ürünün adını içerecek şekilde belirtilmelidir. Gerekliğinde TR kodu ile birlikte üretici kayıt/onay numarası yazılır.

GTİP Kodu: Harmonize Sistem (HS) kodu. İhracatçı tarafından beyan edilen gümrük numarası (GTİP).

Ürün birim paket sayısı, ambalaj tipi, parti/lot numarası, birim net ağırlığı ve nihai tüketiciye sunulup sunulmayacağı belirtilir.

Türler: Bilimsel adı veya Avrupa Birliği mevzuatına uygun olarak tanımlandığı şekilde.

22. Model Sertifika Bölüm II: Sertifikasyon

II. Sağlık Beyanı II.1.1.'de yer alan boşluklara ürünün parti/lot numarası yazılmalıdır.

II. Sağlık Beyanı II.2.2.'de yer alan boşlukların aşağıdaki açıklamalara göre doldurulması gerekir.

on.....(date) **tarihinde alınan numuneler**

Numune Alma Tutanağında belirtilen numunenin alındığı tarih bu kısma yazılacaktır.

subject to laboratory analyses on.....(date) **tarihinde**

Numunelerin analizini yapan laboratuvar tarafından düzenlenen muayene ve analiz raporunda belirtilen tarih bu kısma yazılacaktır.

in the.....(name of the laboratory)

Bu kısma muayene ve analiz yapılmak üzere laboratuvar numunesinin gönderildiği laboratuvarın ismi yazılacaktır. Laboratuvar muayene ve analiz raporu ile uyumlu olduğu kontrol edilecektir.

23. Model Sertifika Bölüm II: Sertifikasyon-II. Sağlık Beyanı-II.4' de yer alan

Bu sertifika This certificate is valid until..... **tarihine kadar geçerlidir.**

Bu kısma Sertifika düzenleme tarihinden itibaren **dört ay sonrasının tarihi** yazılacaktır. Raf ömrü dört aydan az olan ürünler için son tüketim tarihi/tavsiye edilen tüketim tarihi yazılır. GGBS'de yer alan tarih ile aynı olmalıdır.

24. Model Sertifika Onay Bölümü

- Sertifika, **mavi mürekkep kalem ile** yetkili İl Müdürlüğü Gıda ve Yem Şube Müdürlüğü'nde veya yetkili ilçe müdürlüğünde görevli, ihracatta yetkili kontrol görevlisi tarafından AD-SOYAD ve UNVANI (KONTROL GÖREVLİSİ/FOOD INSPECTOR) büyük harfle yazılarak **imzalanır.**

- Sertifikanın düzenlendiği tarih yazılır. GGBS'de düzenlenen Sağlık Sertifikasında yer alan tarih ile aynı olmalıdır.

- Sertifika, resmi kontrol görevlisince imzalandıktan sonra il/ilçe müdürlüğü mührü (**mühür rengi** baskının renginden farklı olmalı tercihen **mavi** olmalı) ile isim, imza, tarih ve unvan bilgilerinin üzerine gelmeyecek şekilde mühürlenir.



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü

- Sertifikaya bu bölümdeki boşluğa (A) Tipi Hologram etiket yapıştırılır.

25. Sertifikada üzeri çizili kutularda veya tamamen boş bırakılmış kutularda herhangi bir değişiklik yapılmamalıdır.
26. Model Sertifika üzerindeki bilgiler mutlaka bilgisayar ortamında düzenlenir, kesinlikle el yazısı ile düzenlenmez. Sertifikada hatalı yazılmış bilgi var ise el yazısı ile düzeltilmez, sertifika yeniden hazırlanır.
27. Model Sertifika A4 kağıdı boyutundaki **80 g/m² ağırlığındaki 1. hamur beyaz kâğıt** kullanılarak hazırlanır.
28. Model Sertifikanın **her sayfasına** (son sayfada mühür yeri olduğundan son sayfaya gerek yok) sağ alt kısmında boşluğa gelecek şekilde **mavi mürekkepli mühür ve imza** (paraf olmayacak) **atılmalıdır**.
29. Her sayfada Sertifika Numarası Certificate reference yer almalıdır.
30. Sayfa numarası her sayfada sağ altta yer almakta olup (sayfa/page 1/4 şeklinde) sertifikaya çıkıp çıkmadığı kontrol edilmelidir.
31. **Bulgaristan Sınır Kontrol Noktasından AB'ye Giriş Yapacak Ürünler İçin Model Sertifika Düzenlenmesi:**
 - Model Sertifika 2019/1793/AB sayılı Komisyon Uygulama Tüzüğüne değiştiren 2021/2246/AB sayılı Komisyon Uygulama Tüzüğü Ek-II sinde belirtilen riske ve ürüne göre hazırlanmıştır. Tüzüğün Ek-II sinde yer alan ülkemiz menşeli ürünler (keçiboynuzu hariç) gıda olarak bu Tüzükte yer aldığı için Model Sertifikada yem ile ilgili hususlar ve pestisit riski haricindeki diğer risklerle ilgili ifadeler (AB Tüzüğü izin vermiş olduğundan) çıkartılmıştır. Ancak Bulgaristan sınır kontrol noktası tarafından ilgili ilgisiz tüm ifadelerin Model Sertifikada olması talep edildiğinden tüm ifadeler yer alacak şekilde Bulgarca ve İngilizce dillerini birlikte içeren ayrı bir sertifika formatı oluşturulmuştur. Tüm ifadelerin sertifikada yer alması durumunda AB Tüzüğü gereği; ilgisiz olanların üzerinin çizilmesi, mühür ile isim kaşesi basılması ve imzalanması gerekmektedir.
 - Bulgaristan Sınır Kontrol Noktasından AB'ye Giriş Yapacak portakal ve mandarin ihracatında düzenlenecek Bulgarca ve İngilizce dillerinde "RESMİ MODEL SERTİFİKA" Ek-2'te yer almaktadır. Bu sertifika 7 (yedi) sayfadan oluşmakta olup birbirinin ayrılmaz parçasıdır.
 - Model Sertifika, üç nüsha düzenlenir, iki nüsha ihracatçı/üretici veya temsilcisine verilir, diğer nüshası ise il/ilçe müdürlüğünde muhafaza edilir. Verilen iki nüshanın bir nüshasına **Hologram** etiket yapıştırılır, diğer nüshasına yapıştırılmaz.
 - Model Sertifikada yer alan boşluklara bilgiler **Bulgarca/İngilizce** yazılmalı, özel isimler ise Türkçe yazılmalıdır.
 - **Ek-2'te yer alan Model Sertifika GGBS'de yer alan bilgilere göre** bilgisayar ortamında düzenlenir. A4 kağıdı boyutundaki **80 g/m² ağırlığındaki 1. hamur beyaz kâğıt** kullanılarak çıktı alınır.
 - Model Sertifikanın her sayfasına (son sayfada mühür yeri olduğundan son sayfaya gerek yok) sağ alt kısmında boşluğa gelecek şekilde mavi mürekkepli **mühür ve isim kaşesi** basılmalı ve **imza** (paraf olmayacak) atılmalıdır. Ayrıca Model Sertifikada **üzeri çizili ifadelerin** üzerine gelecek şekilde mavi mürekkepli mühür ve isim kaşesi basılmalı ve imza (paraf olmayacak) atılmalıdır.
32. **AB Giriş Sınır Kontrol Noktasına ulaşan ürüne ait Model Sertifikada değişiklik talep edilmesi durumunda:**



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü

- Ülkemizden gümrük çıkışı yapılmamış üründe Model Sertifika değişikliği talebinde düzenleme tarihi ve sertifika geçerlilik tarihi değiştirilmemelidir.
- Ülkemizden gümrük çıkışı yaptıktan sonra **AB Giriş Sınır Kontrol Noktasında yapılan kontrollerde Model Sertifikada değişiklik talebi olması durumunda:**
 - (a) Düzenlenmiş olan Model Sertifikanın (örnek olarak 13/01/2022 tarihinde 22-06-000019 numaralı sertifika düzenlenmiş olsun) yerine **yeni sertifika numarası** (önceki sertifika numarasının devamına 1 rakamı ilave edilerek örnek ilk sertifika numarası 22-06-000019 ise yeni numara 22-06-000019-1 verilmelidir) **ve tarih** (düzeltme yapıldığı tarih) **verilerek** (sertifika geçerlilik tarihi değiştirilmeyecek) **düzeltilme sertifikası** düzenlenmelidir.
 - (b) Düzeltilme Model Sertifikası örneği Ek-3'te yer almaktadır. Bulgaristan Sınır Kontrol Noktasından AB'ye Giriş Yapacak Ürünler İçin Düzenlenen Model Sertifika için Düzeltilme Model Sertifikası örneği Ek-4'da yer almaktadır.
 - (c) Model Sertifikada sertifika numarası ve tarihi örnek olması için verilmiştir. İfadenin yeri ve içeriği açısından birliktelik olması amacıyla Model Sertifika üzerinde örnek oluşturulmuştur. Örnekte olduğu gibi düzeltilme Model Sertifikalarının her sayfasına düzeltilmesi yapılan sertifika numarasının eklenmesi gerekmektedir.
- 33. Model Sertifikanın geçerlilik süresi düzenlendiği tarihten itibaren dört (4) aydır. Raf ömrü 4 aydan az olan ürünler için sertifikanın geçerlilik süresi ürünün kalan raf ömrü/son tüketim tarihi/ tavsiye edilen tüketim tarihi ile sınırlıdır.
- 34. **İhraç edilecek ürün beraberinde taşınacak belgeler;** Model Sertifika, Muayene ve Analiz Raporu ve Ortak Sağlık Giriş Belgesi (Common Health Entry Document-CHED) dir. Nakliye boyunca serbest dolaşım için ürün serbest bırakılana kadar bu belgeler sevkiyatın yanında bulundurulur.
- 35. 2019/1793/AB sayılı Komisyon Uygulama Tüzüğü kapsamında Ülkemizden AB'ye ihracatı gerçekleştirilen ürünlere eşlik eden **Ortak Sağlık Giriş Belgesi (Common Health Entry Document-CHED)** ile ilgili iş ve işlemler ilgili **firmanın sorumluluğundadır**. Söz konusu belge örnekleri 14 Ekim 2019 tarihli ve L 261 sayılı AB Resmi Gazetesi'nde yayımlanan 2019/1715 sayılı Komisyon Uygulama Tüzüğü'nün II sayılı ekinde yer almaktadır. Firma, Ortak Sağlık Giriş Belgesini (Common Health Entry Document-CHED) doldururken 2019/1715 sayılı Komisyon Uygulama Tüzüğünde belirtilen kılavuz notlarını dikkate alır.
- 36. Ülkemiz menşeli portakal ve mandarinin Serbest Bölgelerden AB'ye ihracatlarında bu Prosedür hükümlerine göre işlemler yürütülmelidir.
- 37. Ülkemizden Serbest Bölgelere yapılacak ihracatlarda bu Prosedür hükümleri uygulanmaz.
- 38. Bu Prosedürde yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla "*Bitkisel Gıda ve Yemin İhracatında Sağlık Sertifikası Düzenlenmesi ve İhracattan Geri Dönen Ürünler İçin Uygulama Talimatı*" hükümleri de dikkate alınmalıdır.

Ek:

Ek-1: Resmi Model Sertifika Örneği

Ek-2: Resmi Model Sertifika Örneği Bulgaristan

Ek-3: Düzeltilme Resmi Model Sertifika Örneği

Ek-4: Düzeltilme Resmi Model Sertifika Örneği Bulgaristan